

OFFRE D'EMPLOI #ACC164 POSTE : COMPTABLE LYON (FRANCE)

PROFIL DE L'ENTREPRISE

Innergex énergie renouvelable inc. est un acteur mondial en pleine croissance possédant un nombre important d'installations au Canada, aux États-Unis, en France, au Chili et en Islande. L'entreprise développe, détient, acquiert et exploite des centrales hydroélectriques au fil de l'eau, des parcs éoliens, des parcs solaires et des centrales géothermiques qui produisent exclusivement de l'énergie renouvelable.

Le développement durable générant des résultats positifs sur les plans social, environnemental et économique guide nos actions. Nous sommes non seulement fiers du travail que nous accomplissons, mais aussi de notre façon de le faire. Nos nombreuses réalisations et notre succès continu sont rendus possibles grâce à notre équipe exceptionnelle d'employés.

Innergex, société cotée à la bourse de Toronto, possède des bureaux à Longueuil, Vancouver, Lyon et San Diego.

Le candidat retenu travaillera au bureau de l'entreprise situé à Lyon 3^e en France.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Relevant de la Responsable – Comptabilité et administration, les principales responsabilités du Comptable sont les suivantes :

- Concilier les comptes de grand livre, les écritures de journal et les activités comptables de fin de mois/trimestre/année (conciliations bancaires, préparation de taxes, etc.);
- Participer à la préparation des états financiers trimestriels et annuels;
- Effectuer la réconciliation des comptes inter compagnies;
- Préparer, codifier les factures et les enregistrer dans le système comptable;
- Préparer les virements et obtenir les signatures requises;
- Faire les suivis nécessaires dans le processus d'approbation;
- Traiter les comptes de dépenses et les codifier dans le système comptable (y compris notes de frais);
- Effectuer toute autre tâche connexe.

PROFIL RECHERCHÉ

- Excellente capacité de concentration, à travailler sous pression et avec des échéanciers serrés;
- Bon sens de l'organisation et aptitude marquée pour gérer plusieurs tâches avec précision et minutie;
- Autonomie et grande facilité à apprendre rapidement;
- Fortes habiletés pour le travail d'équipe et les relations interpersonnelles.

EXIGENCES PROFESSIONNELLES

- Diplôme en comptabilité (BAC +2);
- Minimum de 2 ans d'expérience pertinente dans un poste similaire;
- Efficace à la saisie de données et excellente maîtrise du logiciel Excel;
- Expérience du cycle comptable complet;
- Maîtrise de l'anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit serait un atout.