

PROFIL DE L'ENTREPRISE

Innergex énergie renouvelable inc. est un acteur mondial en pleine croissance possédant un nombre important d'installations au Canada, aux États-Unis, en France, au Chili et en Islande. L'entreprise développe, détient, acquiert et exploite des centrales hydroélectriques au fil de l'eau, des parcs éoliens, des parcs solaires et des centrales géothermiques qui produisent exclusivement de l'énergie renouvelable.

Le développement durable générant des résultats positifs sur les plans social, environnemental et économique guide nos actions. Nous sommes non seulement fiers du travail que nous accomplissons, mais aussi de notre façon de le faire. Nos nombreuses réalisations et notre succès continu sont rendus possibles grâce à notre équipe exceptionnelle d'employés.

Innergex, une société publique, possède des bureaux à Longueuil, Vancouver, Lyon et San Diego.

Le candidat retenu travaillera au siège social à Longueuil, près de la station de métro Longueuil/Université de Sherbrooke.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Relevant de la Chef principale – Comptabilité, les principales responsabilités du Comptable sont les suivantes :

- Concilier les comptes de grand livre, les écritures de journal et les activités comptables de fin de mois/trimestre/année (conciliations bancaires, remises de taxes, etc.);
- Participer à la préparation des états financiers trimestriels et annuels;
- Effectuer le cycle comptable complet de multiples compagnies;
- Préparer et codifier des lots de factures;
- Préparer les chèques, obtenir les signatures requises et en faire l'envoi aux fournisseurs;
- Traiter les rapports de dépenses et les codifier dans le système comptable;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

PROFIL RECHERCHÉ

- Excellente capacité de concentration, à travailler sous pression et avec des échéanciers serrés;
- Bon sens de l'organisation et aptitude marquée pour gérer plusieurs tâches, avec précision et minutie tout en respectant les délais;
- Autonomie et grande facilité à apprendre rapidement;
- Fortes habiletés pour le travail d'équipe et les relations interpersonnelles.

EXIGENCES PROFESSIONNELLES

- Diplôme d'études collégiales en comptabilité ou l'équivalent;
- Minimum de 4 ans d'expérience pertinente dans un poste similaire;
- Expérience du cycle comptable complet;
- Maîtrise de Microsoft Office, particulièrement Excel, et de la saisie de données;
- Excellentes aptitudes avec les logiciels en général (ex. : Great Plains, Acrobat);
- Expérience en gestion de plusieurs devises, un atout;
- Expérience au sein d'une compagnie publique, un atout;
- Maîtrise du français et de l'anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit.