



Énergie renouvelable.
Développement durable.

OFFRE D'EMPLOI #ACC183 POSTE : COMMIS – COMPTES PAYABLES LONGUEUIL, QC (CANADA)

PROFIL DE L'ENTREPRISE

Innergex énergie renouvelable inc. est un acteur mondial en pleine croissance possédant un nombre important d'installations au Canada, aux États-Unis, en France, au Chili et en Islande. L'entreprise développe, détient, acquiert et exploite des centrales hydroélectriques au fil de l'eau, des parcs éoliens, des parcs solaires et des centrales géothermiques qui produisent exclusivement de l'énergie renouvelable.

Le développement durable générant des résultats positifs sur les plans social, environnemental et économique guide nos actions. Nous sommes non seulement fiers du travail que nous accomplissons, mais aussi de notre façon de le faire. Nos nombreuses réalisations et notre succès continu sont rendus possibles grâce à notre équipe exceptionnelle d'employés.

Innergex, une société publique, possède des bureaux à Longueuil, Vancouver, Lyon et San Diego.

Le candidat retenu travaillera au siège social à Longueuil, près de la station de métro Longueuil/Université de Sherbrooke.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Relevant de la Chef principale - Comptabilité, les principales responsabilités du Commis – Comptes payables sont les suivantes :

- Préparer, codifier des lots de factures, obtenir les approbations requises et faire l'entrée de données dans le système comptable;
- Préparer les chèques, obtenir les approbations et signatures requises, et en faire l'envoi aux destinataires appropriés;
- Traiter les rapports de dépenses et les codifier dans le système comptable;
- Effectuer le classement requis;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Excellente capacité de concentration, à travailler sous pression et avec des échéanciers serrés;
- Bon sens de l'organisation et aptitude marquée pour gérer plusieurs tâches avec précision et minutie tout en respectant les délais;
- Autonomie et grande facilité à apprendre rapidement;
- Solides habiletés pour le travail d'équipe et les relations interpersonnelles.

EXIGENCES PROFESSIONNELLES

- Formation pertinente en comptabilité;
- 2 à 3 années d'expérience dans un poste similaire;
- Maîtrise de Microsoft Office, particulièrement Excel, et de la saisie de données;
- Excellentes aptitudes avec les logiciels en général (ex. : Great Plains, Acrobat);
- Connaissance des procédures de comptabilité générale;
- Expérience en gestion de plusieurs devises, un atout;
- Expérience au sein d'une entreprise comprenant de multiples compagnies, un atout;
- Expérience au sein d'une compagnie publique, un atout;
- Maîtrise du français et de l'anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit.

HR@innnergex.com • www.innnergex.com

Veillez noter que seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées. Le masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.